

## Lettera di incarico professionale

Il sottoscritto SIG. VIRGILIO SIENI, nato a Firenze il 26 gennaio 1957, cod. fisc. SNIVGL57A26D612X, in nome e per conto dell' ASSOCIAZIONE CULTURALE COMPAGNIA VIRGILIO SIENI DANZA cod. fisc. 94036280488 e P. Iva 04354260483 con sede in 50125 – Firenze Via Santa Maria n. 23/25 PEC [sienidanza@pec.it](mailto:sienidanza@pec.it) – di seguito “Cliente” – nella sua qualità di legale rappresentante, intende conferire mandato, al fine dell'espletamento delle attività professionali indicate nel prosieguo, allo Studio Michelotti, Bonechi e Associati con sede in Pistoia, via Abbi Paziienza n. 18, Montecatini Terme, Via G. Garibaldi n. 29 e Firenze, Via B. Varchi n. 14 PEC [michelottibonechieassociati@legalmail.it](mailto:michelottibonechieassociati@legalmail.it) – in seguito lo Studio - che intende accettare l'incarico proposto, nei limiti ed alle condizioni in seguito specificate.

Tutto ciò premesso il Sig. Virgilio Sieni, per conto della suddetta associazione  
**conferisce l'incarico**

allo Studio Michelotti, Bonechi e Associati che accetta il mandato nei termini e secondo le modalità in prosieguo specificati.

1. L'incarico conferito consiste in:

- a) Consulenza continuativa e generica in materia fiscale, contabile e societaria comprensiva della predisposizione ed invio delle dichiarazioni fiscali con esclusione della dichiarazione dei sostituti d'imposta;
- b) Attività di consulenza ed assistenza continuativa e generica in materia di formazione ed analisi del bilancio di esercizio e di situazioni economico-patrimoniali infrannuali;
- c) nella disponibilità quotidiana a fornire a richiesta pareri e consulenze su argomenti di Vs. necessità.

2. L'incarico professionale sarà eseguito personalmente ed in piena autonomia nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del C.C. dal DOTT. ANDREA BONECHI iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pistoia con il n. 280/A. Nell'espletamento dell'incarico lo Studio avrà la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di sostituti e collaboratori.

3. L'incarico decorre dal 13 aprile 2015 e si intende conferito fino al 31.12.2016, con rinnovo tacito biennale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno di scadenza del mandato.

4. Per lo svolgimento delle prestazioni relative all'attività di cui al punto 1. lettera a) e b), allo Studio spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, gli onorari pre-concordati nella misura di euro 3.000,00 (tremila), comprensivi anche delle indennità, da corrispondersi in quattro rate trimestrali di pari importo da pagarsi entro la fine del trimestre di riferimento. Per lo svolgimento delle prestazioni relative alle attività di cui al punto 1. lettera c) e laddove si renda necessaria l'assistenza e consulenza professionale per specifiche operazioni, caratterizzate da peculiari esigenze di assistenza professionale, il compenso sarà di volta in volta preconcordato e comunque, laddove non vi sia stata la possibilità di preconcordarlo, le parti danno atto che si assumeranno quali termini di determinazione del compenso i parametri di cui al D.M. n. 140 del 20 luglio 2012. Con analoghe modalità si procederà per lo svolgimento per ogni altra attività professionale non compresa nella presente lettera di incarico e che dovesse essere richieste allo Studio. In ogni caso il compenso dovuto si compone di onorari graduali e specifici, e di indennità, oltre al rimborso delle spese sostenute e documentate. Le indennità saranno dovute in base ai criteri indicati nella tabella n. 1 allegata. Gli onorari graduali, laddove gli onorari non siano complessivamente preconcordati, saranno dovuti in base ai criteri indicati nella tabella n. 2 allegata. I compensi pattuiti si intendono sempre al netto dell'IVA (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%). Si precisa poi che gli importi versati dal Cliente saranno fatturati dall'associazione professionale Studio Michelotti Bonechi e Associati, precisandosi comunque che l'incarico deve ritenersi conferito e comunque espletato, così come in effetti è e sarà, su base personalistica Cliente/Professionista.

5. Le prestazioni professionali oggetto di questo preventivo hanno un livello di complessità elevato, anche in considerazione dei continui cambiamenti del quadro normativo italiano, che avvengono spesso con preavviso estremamente breve. Gli onorari menzionati in questo lettera di incarico, previo accordo fra le parti, possono pertanto essere soggetti a cambiamenti, anche in aumento, fino al termine finale di esecuzione dell'incarico; analogamente, le imposte, tasse, diritti, bolli ed altre contribuzioni stabilite per legge che saranno dovute in conseguenza dell'attività posta in essere in esecuzione dell'incarico qui contemplato, saranno soggette a cambiamenti, anche in aumento, fino al termine finale di esecuzione dell'incarico ed anche oltre tale data.

6. Con l'assunzione dell'incarico lo Studio si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Lo Studio, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente stesso. Lo Studio deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

7. Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo Studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, lo Studio dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte dello Studio, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente. Il Cliente deve collaborare con lo Studio ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato. Il Cliente ha l'obbligo di informare

tempestivamente lo Studio su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

8. In attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 lo Studio incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

9. Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 4., saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

10. Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 180 giorni rispetto al termine pattuito, lo Studio, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola. In tale caso, lo Studio si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

11. Lo Studio può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 7. costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 60 giorni.

12. Si dà atto che lo Studio attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza assicurativa n. IFL0003051.021985, stipulata con la AIG EUROPE LIMITED, con un massimale di euro 2.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo.

13. Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione del presente contratto e degli atti che ne costituiscono esecuzione, compresa ogni ragione di

danni, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione ai sensi del D.lgs. n. 28/2010, sue eventuali modifiche e successivi decreti di attuazione, da esperirsi presso l'Istituto di Mediazione dei Dottori Commercialisti di Pistoia, iscritto al Registro degli Organismi di mediazione al n. 275, secondo le previsioni del suo regolamento, qui richiamato integralmente e che avrà valore prevalente su ogni altra e diversa pattuizione eventualmente stipulata dalle parti. Le parti si obbligano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale.

Il mancato rispetto della presente clausola di mediazione da parte di chi promuove un giudizio ovvero da parte di chi, invitato in mediazione ai sensi della presente clausola, non vi partecipi, comporta il pagamento di una penale a carico del soggetto inadempiente, quantificata in misura pari al contributo unificato dovuto con solidarietà attiva a favore delle altre parti.

14.Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione, da effettuarsi solo in caso di uso, deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

15.Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

16.Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

17.Ai sensi del D. Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo Studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Cliente attesta di essere stato informato circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi, i diritti di cui all'art. 7 del

D. Lgs. 196/03, il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Il Cliente 

Pistoia, 13.04.2015

Lo Studio 

STUDIO TICHETTI BORECHI E ASSOCIATI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 4) "Compenso";
- 7) "Obblighi del Cliente";
- 9) "Interessi di mora";
- 10) "Clausola risolutiva espressa";
- 11) "Recesso";
- 13) "Clausola contrattuale di mediazione".

Il Cliente 